



CODICE ETICO

Codice di Condotta ed Etica Aziendale



Sinerga SpA, holding operativa del gruppo Sinerga Group attivo nel settore di cosmetica e dermo-farmaceutica, ha da sempre ispirato la propria attività a principi di integrità etica, di talché ha ritenuto opportuno dotare se stessa e il gruppo di un codice che raccolga i valori di cui essa stessa si fa portavoce.

Il suddetto codice etico di Sinerga SpA e delle società del gruppo raccoglie dunque i principi e le regole generali di comportamento che devono essere osservati al fine di garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Sinerga SpA.

Sinerga SpA, al pari di tutte le società del Gruppo, è particolarmente attenta nel promuovere l'applicazione dei principi contenuti nel codice etico alla propria attività, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo della impresa e rappresenti inoltre la migliore espressione della propria immagine, elemento, quest'ultimo, che costituisce un valore primario ed essenziale per il Gruppo.

Nel redigere il suddetto codice Sinerga SpA ha tenuto altresì conto dell'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti a cui ogni società italiana è tenuta in virtù della disciplina di cui al D.lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012



CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008



IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR



Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITA' DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

INDICE

1. Premessa	4
2. Informazioni di carattere generale.....	4
2.1 Scopi ed obiettivi del codice e guida per i comportamenti	4
2.2 Destinatari del codice.....	5
3. Modalità di diffusione del Codice.....	5
4. Valori rilevanti per società.....	6
4.1 Trasparenza, Integrità Morale ed Onestà	6
4.2 Responsabilità per la sicurezza e salute dei propri collaboratori.....	7
4.3 Responsabilità nella gestione delle comunicazioni e trattamento dati personali	7
4.4 Utilizzo corretto dei sistemi informatici e di comunicazione	8
4.5 Utilizzo corretti dei beni aziendali.....	9
4.6 Responsabilità per la tutela dell’Ambiente.....	10
4.7 Discriminazione.....	10
4.8 Politica nei confronti del personale	12
5. Lavoro forzato e minorile	12
6. Libertà di affiliazione	12
7. Assunzione, promozione e sviluppo dei talenti.....	13
8. Rapporti con le autorità pubbliche e giudiziarie	13
9. Conflitto di interessi	13
10. Corruzione	14
11. Relazioni esterne	14
11.1 Rapporto con il Cliente	15
11.2 Rapporto con il Fornitore.....	15
12. Procedure di attuazione	16

1. Premessa

SINERGA S.p.A. persegue le finalità statutarie e la sua missione con trasparenza ed integrità morale, con onestà e rispetto della verità. Tutti i soggetti che collaborano con la Società, destinatari di questo Codice, devono comportarsi con assoluta coerenza nello svolgimento delle azioni intraprese per suo conto, in armonia con tali principi. In particolare trasparenza e integrità morale devono essere intese come:

- Assunzione di piena responsabilità delle conseguenze delle azioni intraprese;
- Conformità dei comportamenti alla legislazione regionale, statale ed europea, incluse le leggi di altre nazioni, quando vi si opera, con divieto di commettere reati o altri illeciti societari, contro la privacy (trattamento dei dati personali) e con particolare attenzione al rispetto delle normative cogenti sulla Sicurezza e sull'Ambiente;
- Comunicazione trasparente e diretta con gli enti pubblici e con altri soggetti con cui la Società opera.

2. Informazioni di carattere generale

Questo codice è un documento ufficiale nel quale sono definiti i principi a cui la Società si ispira ed ai quali coerentemente, si devono ispirare tutti i soggetti che operano con e per essa.

Esso è un documento in continua evoluzione, alla cui stesura e miglioramento possono contribuire tutti i soggetti destinatari.

2.1 Scopi ed obiettivi del codice e guida per i comportamenti

Gli scopi del codice sono i seguenti:

- Definire standard di comportamento e criteri disciplinari, atti a prevenire comportamenti connessi dannosi per le parti interessate e ambiente;
- Individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del codice stesso;
- Creare valore per la Società.

Gli obiettivi del codice non sono solo di natura legale ed economica, ma sono dettati da un preciso impegno sociale e morale che la società ha assunto al fine di essere un esempio di condotta. I comportamenti adottati, quindi, devono essere improntati:

- Al rispetto della legalità e vigilanza affinché tutti i soggetti obbligati al rispetto di questo codice osservino le leggi e le altre norme degli ordinamenti vigenti;

UNI EN ISO 9001:2008

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012

CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008

IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR

Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

- Al divieto di messa in atto di qualsiasi comportamento o atteggiamento che possa facilitare, anche indirettamente, il compimento di qualsiasi illecito o reato;
- Ad agevolare, durante il suo svolgimento, l'operatività quotidiana nel rispetto delle regole stabilite rendendo chiara la natura dei propri scopi;
- Allo svolgimento delle attività operative, mantenendo la massima serietà nei comportamenti e riservatezza;
- All'armonizzazione dei propri scopi con le esigenze della collettività;
- Al rafforzamento della fiducia dei portatori di interesse, operando come segue:
 - I. Redigere il bilancio e tutti i documenti obbligatori in modo chiaro, trasparente, veritiero e corretto;
 - II. Comportarsi correttamente, evitando che i propri amministratori agiscano in conflitto di interesse con la società e con tutti i portatori di interesse;
 - III. Mantenere la riservatezza sulle informazioni ricevute nel rispetto della privacy.

2.2 Destinatari del codice

Sono destinatari del Codice, quindi obbligati a osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni, gli Amministratori e tutti coloro che esercitano attività di gestione e di controllo della Società o di qualsiasi società partecipata, a prescindere dalla qualifica giuridico - formale. In funzione dei reati contro l'ambiente, la sicurezza sul luogo di lavoro e la privacy devono considerarsi impegnati al rispetto del codice, anche coloro le cui responsabilità si limitano all'esecuzione di attività operative.

Sono destinatari vincolati dalle prescrizioni del Codice, sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutti i dipendenti ed i collaboratori, anche occasionali, della società.

Sono destinatari non vincolati e, quindi non sottoposti a sanzione per violazione delle disposizioni del presente Codice, i fornitori, i consulenti ed i partner della società, tenendo in considerazione che il mancato rispetto dei principi contenuti in questo codice da parte di chi non è obbligato, potrebbe costituire un criterio pregiudicante, l'inizio o il proseguimento di rapporti di collaborazione o di affari.

3. Modalità di diffusione del Codice

Tutti i Dipendenti sono informati dell'esistenza del Codice e dei suoi contenuti, attraverso un'adeguata corrispondenza e affissione in luoghi accessibili a tutti.

La Direzione provvede alla promozione di tutte le iniziative necessarie per una maggiore condivisione dei principi del Codice all'interno della Società.

Le disposizioni del Codice si trovano sul sito internet della Società.



Tutti i nuovi contratti di lavoro subordinato o di collaborazione (anche occasionale), nuovi contratti o altri accordi (convenzioni, atti di nomina, ecc.), dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice.

4. Valori rilevanti per società

I seguenti valori sono fondamentali e devono essere il riferimento per tutti i comportamenti operativi espletati nel nome e per conto della Società.

4.1 Trasparenza, Integrità Morale ed Onestà

La società non vuole trarre vantaggi a danno dei Clienti, se non tramite la gestione lecita di rapporti contrattuali leciti. Da ciò discende che i dipendenti ed i rappresentanti della società non devono in alcun modo perseguire e conseguire ingiustamente profitti a danno dei Clienti. Per questo essi non devono:

- Ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, prestiti agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della P.A., tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- Utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- Procurare indebitamente qualsiasi altro profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali, o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) né per sé, né per la Società, o tramite la Società per altri, a danno della Pubblica Amministrazione, con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o dichiarazioni mendaci);
- Intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi, a Pubblici Ufficiali o impiegati pubblici impegnati in procedimenti amministrativi che possano comportare vantaggi per la Società;

Durante le attività di negoziazione di contratti pubblici, nessun dipendente o collaboratore della Società può:

UNI EN ISO 9001:2008

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012

CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008

IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR

Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITA' DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

- Dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a pubblici ufficiali e impiegati pubblici, incaricati di pubblico servizio, in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale;
- Scambiare informazioni o stringere intese con gli altri partecipanti a gare, anche se partner della Società nello svolgimento di altre attività;
- Inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti, o dare garanzie non rispondenti al vero.
- Violare la politica istituzionale della Società adottando condotte che configurano il reato di corruzione.

4.2 Responsabilità per la sicurezza e salute dei propri collaboratori

La Società, nel perseguimento della sua missione e nello svolgimento della sua attività, assume le proprie responsabilità nei confronti della sicurezza e salute dei propri collaboratori, rispettando senza deroghe tutte le normative cogenti ed attivando tutte quelle azioni necessarie per ridurre i rischi per la salute e la sicurezza di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività d'impresa. A tale scopo devono essere gestite correttamente tutte le attività e le registrazioni connesse:

- All'utilizzazione dei DPI individuali;
- Al rispetto delle procedure e prassi operative per la Sicurezza e Salute sul lavoro
- Al puntuale e sistematico controllo dello stato di salute mediante le visite pianificate in accordo al protocollo sanitario

4.3 Responsabilità nella gestione delle comunicazioni e trattamento dati personali

La Società è amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza e correttezza, assolvendo a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive, sia nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza, che di qualsiasi altro destinatario. Inoltre la Società deve essere gestita in modo che si realizzi la massima salvaguardia del suo patrimonio sociale, a tutela della proprietà, dei creditori, dei finanziatori e di tutti gli altri Portatori di Interesse.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare, veritiere, corrette e trasparenti. Tutte le comunicazioni sociali, previste dalla legge, devono essere redatte in conformità con i principi, i criteri e le regole stabilite dal Codice Civile e dai principi contabili, nel rispetto delle norme fiscali e di tutte le altre norme dell'ordinamento giuridico. Sono comunicazioni sociali: i bilanci d'esercizio, i prospetti informativi e tutte le altre relazioni o comunicazioni sociali sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previsti dalla legge o richiesti dai Portatori di Interessi. Nessuno, nel redigere le comunicazioni sociali o la documentazione (fatture,

contratti, note spese, bolle, ordini di acquisto, ecc.) su cui esse si fondano, deve mai attestare il falso od omettere informazioni.

La Società assicura la riservatezza delle informazioni inerenti ai soggetti con i quali è in contatto. Pertanto gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti ed i Partners della Società, anche dopo la cessazione del loro rapporto con essa, non devono diffondere, né fare uso non autorizzato delle informazioni acquisite. Le informazioni riguardanti i soggetti, sia che si tratti di persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, devono essere usate solamente per scopi istituzionali e comunque in modo da non arrecare all'interessato un danno economico o morale. Tali informazioni possono essere trattate solo secondo i principi, i criteri, gli obblighi prescritti dalle istruzioni operative o dagli ordini di servizio della Società e comunque nel rispetto della legislazione sulla privacy.

4.4 Utilizzo corretto dei sistemi informatici e di comunicazione

Questi sistemi sono destinati a essere utilizzati per scopi aziendali. Tuttavia, la Società si rende conto dell'esigenza di un utilizzo limitato e occasionale per scopi personali dei sistemi di comunicazione, quali posta elettronica, Internet e telefono. Si richiede comunque il buon senso:

- Non inoltrare comunicazioni interne o materiali riservati all'esterno dell'azienda, a meno che non vi sia l'autorizzazione a farlo;
- Rispettare le leggi sulla proprietà intellettuale. Il download, la duplicazione o la redistribuzione di materiale coperto da copyright, inclusi musica, film, immagini o software, possono violare le leggi o i regolamenti vigenti in molti paesi e possono portare ad azioni disciplinari o legali. Eseguire queste attività solo se legalmente consentito;
- Mantenere segreti l'ID utente, le password e i dispositivi di autenticazione;
- Prestare attenzione quando si aprono file allegati ai messaggi di posta elettronica, specialmente quelli non attinenti a questioni di lavoro o che non provengono da una fonte nota;
- Non compromettere intenzionalmente o manomettere i controlli di sicurezza di La Società;
- Evitare di fare affermazioni superficiali, esagerate o inesatte che potrebbero essere fraintese o utilizzate contro la Società in un procedimento giudiziario;
- Evitare di inviare, scaricare o accedere a contenuti o informazioni inopportune che potrebbero risultare offensive, ingiuriose o moleste per altre persone, ad esempio

UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012



CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008



IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR



Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

messaggi sessualmente espliciti, barzellette di dubbio gusto o denigrazioni a sfondo etnico o razzista.

4.5 Utilizzo corretti dei beni aziendali

I beni di proprietà della Società sono un patrimonio prezioso e devono essere utilizzati per il perseguimento dei fini aziendali.

Tutti sono responsabili della salvaguardia e protezione di tali beni da perdite, furti, uso improprio, danni e sprechi, al fine di preservarne il valore.

a) Uso corretto dei beni aziendali

Utilizzare i beni in modo appropriato e per scopi aziendali legittimi e autorizzati. I beni di proprietà della Società non dovranno essere mai utilizzati per svolgere attività illegali. La Società consente e autorizza l'uso personale limitato e occasionale dei sistemi di posta elettronica, messaggistica, accesso a Internet e telefonia aziendali, a condizione che tale uso non sia eccessivo, non interferisca con le responsabilità del suo lavoro e comunque non costituisca una violazione del Codice.

L'appropriazione indebita di beni aziendali costituisce una violazione dei doveri nei confronti della Società. L'asporto dalle sedi di oggetti di proprietà della Società, senza autorizzazione, viene considerato alla stregua di un furto.

Le proprietà della Società devono essere custodite con cura. Inoltre, anche l'incuria e lo spreco di beni di proprietà della Società possono essere considerati una violazione dei suoi doveri nei confronti della Società.

Qualora si venga a conoscenza di un ammanco, furto, uso improprio, danneggiamento o spreco di beni aziendali o si abbiano delle domande da porre sul loro utilizzo corretto, fare riferimento al proprio Responsabile.

b) Restituzione di beni aziendali

In caso di cessazione del rapporto di lavoro con la Società è necessario interrompere la fruizione di tutti i beni aziendali in possesso e restituirli.

I beni della Società comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Sistemi informatici, apparecchiature e tecnologie (inclusi laptop, tablet e dispositivi mobili);
- Telefoni;
- Piani aziendali;
- Beni di proprietà intellettuale, ad esempio codice software, licenze, idee, concezioni, contenuti e invenzioni;

UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012



CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008



IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR



Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITA' DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

- Elenchi e informazioni su clienti, fornitori, incluse le informazioni sulla ricerca di clienti o sul trading;
- Forniture per ufficio;
- Il nome Sinerga e i suoi vari marchi e loghi.

I beni di proprietà della Società comprendono anche tutte le circolari, note, listini, dati e altri documenti (in forma cartacea o digitale) che i dipendenti, i collaboratori o i consulenti aziendali terze parti producono o compilano in relazione alle attività aziendali.

4.6 Responsabilità per la tutela dell'Ambiente

La Società, nel perseguimento della sua missione, si impegna a rispondere ai fabbisogni individuati nel contesto ambientale in cui opera. Pertanto la Società, nello svolgimento della sua attività, assume le proprie responsabilità nei confronti dell'ambiente rispettando senza deroghe tutte le normative cogenti ed attivando tutte quelle azioni necessarie per ridurre la significatività degli aspetti ambientali derivanti dalla sua attività. A tale scopo devono essere gestite correttamente tutte le attività e le registrazioni connesse a:

- Produzione e smaltimento rifiuti (operare conformemente alle regole di differenziazione, caratterizzazione, smaltimento e registrazione dei conferimenti);
- Emissioni in atmosfera (operare conformemente alla gestione degli impianti che producono emissioni in accordo con le specifiche di uso, controllo e registrazione delle analisi delle emissioni stesse);
- Effluenti liquidi (operare conformemente alle regole di depurazione e utilizzazione delle acque, registrando puntualmente e regolarmente le analisi di controllo);
- Emissioni di rumore o qualunque altra emissione che possa disturbare o molestare il contesto ambientale;
- Gestione dell'energia (operare per una gestione degli impianti di climatizzazione che ottimizzi l'utilizzazione di energie non rinnovabili).

4.7 Discriminazione

La Società non tollera alcuna forma di discriminazione connessa a sesso, razza, età, religione, politica o appartenenza sindacale; nonché azioni che possano generare menomazioni fisiche o psichiche,



isolamento, sfruttamento o molestie per motivi personali o di lavoro, ecc. da parte di qualunque dipendente o collaboratore verso un altro dipendente o collaboratore.

La Società è determinata ad assicurare che i dipendenti lavorino in un ambiente sicuro e in un'atmosfera improntata al rispetto della persona, dove si annette grande importanza a valori quali l'eguaglianza, l'equità, il rispetto, la cortesia e la dignità.

La Società ha adottato la linea di "tolleranza zero" per atti di discriminazione o molestie commessi da un dipendente, supervisore, cliente, venditore, fornitore, consulente, visitatore o qualsiasi altra persona mentre si compiono attività di business per conto della Società, indipendentemente dalla località.

Per "tolleranza zero" s'intende che in caso di violazioni di questa politica aziendale, La Società adotterà prontamente opportune azioni, suscettibili di tradursi in misure disciplinari, che in casi estremi potranno includere anche il licenziamento. Qualsiasi forma di discriminazione o molestia sulla base di razza, colore della pelle, convinzioni religiose, età, sesso/genere (incluso lo stato di gravidanza), stato civile, orientamento sessuale, identità o espressione del genere, nazionalità, status di cittadinanza, invalidità, status di reduce di guerra o qualsiasi altra categoria tutelata da leggi statali, provinciali o locali applicabili, costituisce una violazione di questa politica e potrà essere oggetto di provvedimenti disciplinari.

Inoltre, al fine di creare un clima di rispetto e professionalità nell'ambiente di lavoro, sono anche proibiti quei comportamenti che, pur non costituendo una violazione della legge e dei regolamenti, sono inopportuni nell'ambiente di lavoro.

Benché non sia facile dare una definizione di molestie, esse comprendono comportamenti verbali, visivi o fisici che:

- Hanno lo scopo o l'effetto di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo oppure interferire irragionevolmente con le prestazioni lavorative di un individuo;
- Denigrazioni, commenti sprezzanti, barzellette oscene, insulti, linguaggio volgare, epiteti e battute sarcastiche pesanti.
- Esposizione di manifesti, simboli, vignette, disegni, immagini del computer o messaggi di posta elettronica offensivi.
- Minacce o intimidazione fisica nei confronti di un'altra persona.

Le molestie sessuali comprendono comportamenti di natura sessuale quando:

- Il rapporto di lavoro di una persona viene subordinato al sottostare a tale condotta, esplicitamente o implicitamente.
- Decisioni in merito al rapporto di lavoro o alla promozione di una persona vengono basate sul fatto che questa accetti o rifiuti di sottostare a tale condotta.

UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012



CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008



IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR



Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

- Tali comportamenti hanno lo scopo o l'effetto di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo oppure di interferire irragionevolmente con le prestazioni lavorative di una persona. Le molestie sessuali possono includere tutti gli esempi di molestie descritti in precedenza.

Altri esempi di comportamenti che possono essere considerati molestie sessuali:

- Proposte, richieste o avance non gradite di natura sessuale;
- Contatti fisici indesiderati;
- Commenti inopportuni sul corpo o l'aspetto esteriore di una persona, gesti o commenti osceni oppure corteggiamenti verbali o fisici;
- Gestii, linguaggi o commenti volgari od osceni.

4.8 Politica nei confronti del personale

La Società agisce secondo propri principi e promuove i propri valori anche al suo interno nei confronti dei collaboratori. Pertanto essa s'impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi. La Società, per mezzo del Responsabile Incaricato, vigila affinché i propri dipendenti e collaboratori si comportino e siano trattati con dignità e rispetto in accordo a quanto previsto dalle leggi del nostro ordinamento.

La Società vieta la comminazione di sanzioni disciplinari nei confronti di dipendenti o di collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro richiestagli indebitamente o che abbiano rifiutato di attivare comportamenti contrari ai principi espressi da questo Codice.

La Società è contraria al "lavoro nero" per cui ogni rapporto di lavoro o di collaborazione deve essere instaurato nel rispetto delle normative cogenti. Tutti i dipendenti e collaboratori sono informati dei diritti, dei doveri e degli obblighi che scaturiscono dalla stipula del contratto in armonia alle prescrizioni del Diritto del Lavoro ed a quanto espresso in questo codice.

La Società valorizza la professionalità dei propri dipendenti e collaboratori, sostenendone la formazione al fine di sviluppare le specifiche competenze.

5. Lavoro forzato e minorile

Sinerga è contro tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.

L'azienda non accetta il coinvolgimento di bambini nelle sue attività, tranne in circostanze consentite dalla legge e che tutelino il loro benessere.

6. Libertà di affiliazione

Sinerga rispetta il diritto dei dipendenti a far parte di qualunque associazione di lavoratori legalmente riconosciuta ed osserva tutte le normative in materia di rappresentanza degli stessi.

UNI EN ISO 9001:2008

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012

CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008

IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR

Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

Dovunque ci sia un organo di rappresentanza, la Società si impegna a mantenere un dialogo aperto e un rapporto basato sulla fiducia reciproca. Ove possibile Sinerga si sforza di rivolgersi in modo proattivo agli organi di rappresentanza dei lavoratori in progetti concreti che riguardano i loro interessi.

7. Assunzione, promozione e sviluppo dei talenti

Sinerga recluta e promuove le persone in base alla loro idoneità per la posizione e al contributo che potranno dare in futuro; riconoscendo altresì il valore che le persone possono rappresentare per l'azienda.

La Società non tollera alcun tipo di discriminazione in fase di assunzione, di talché vengono prese in considerazione tutte le candidature in linea con il profilo ricercato senza alcuna distinzione.

La Società adotta le misure necessarie per trarre beneficio da un'efficace ed efficiente condivisione delle conoscenze all'interno e tra gruppi di lavoro, incoraggia le persone a migliorarsi costantemente e a sviluppare ulteriormente le proprie competenze.

Il processo di gestione della performance incoraggia feedback tempestivi e basati sui fatti e promuove opportunità regolari per discutere di sviluppo.

Sinerga offre formazione continua e opportunità di sviluppo attraverso programmi formali ed esperienze "on the job".

8. Rapporti con le autorità pubbliche e giudiziarie

La Società agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della Giustizia. Essa esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di ispettori incaricati da Istituti di Previdenza e Assistenza, ASL o altre Autorità Pubbliche di Vigilanza e Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della P.A., nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi documento, né mentire o rilasciare false dichiarazioni alle Autorità competenti. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità competenti. Chiunque fosse oggetto di indagine, ispezione o ricevesse notifiche per mandati di comparizione o altri provvedimenti giudiziari (per fatti connessi al rapporto di lavoro o anche a titolo personale), deve informare la Direzione.

9. Conflitto di interessi

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, garantendo così la fiducia dei propri Clienti e Portatori di Interessi, la Società vigila affinché i propri Dipendenti, Amministratori, Rappresentanti o Collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto d'interessi. Tutte le scelte e le azioni intraprese dai Dipendenti e dai Collaboratori della Società devono essere orientate al miglior vantaggio

UNI EN ISO 9001:2008

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012

CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008

IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR

Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

possibile per la Società (nel rispetto delle prescrizioni del presente codice) e al perseguimento dello sviluppo sociale. La Società, pertanto, stabilisce le seguenti regole:

- Gli Amministratori, non possono eseguire o collaborare all'espletamento di operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni) in organizzazioni nelle quali abbiano un interesse concorrente, anche solo parzialmente, con quello della Società;
- I Dipendenti ed i Collaboratori della Società non possono svolgere affari o altre attività professionali in concorrenza, anche solo parzialmente ed indirettamente, con gli interessi della Società e con le finalità da essa perseguite, indicate nel proprio atto costitutivo e richiamate in questo Codice.

È dovere di tutti i Dipendenti, Collaboratori ed Amministratori della Società evitare e prevenire il sorgere di un conflitto d'interessi. Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi deve informare immediatamente La Direzione. Ogni Dipendente e Collaboratore, incaricato di svolgere trattative con altri soggetti per conto della Società, deve informare La Direzione ove esista la possibilità che sorga un conflitto di interessi con la Società.

10. Corruzione

La Società, per rispettare il principio di correttezza e trasparenza e per trarre il maggior vantaggio possibile dalle sue attività, vigila affinché i propri Dipendenti, Amministratori, Rappresentanti e Collaboratori non siano soggetti passivi o attivi di corruzione. Pertanto i soggetti menzionati non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio per ricevere (o perché hanno già ricevuto) promesse di denaro, di utilità e altri vantaggi. La Società, inoltre, vieta ai suddetti soggetti, anche prescindendo dalla violazione dei propri doveri, di ricevere qualsiasi utilità o vantaggio e anche solamente di accettarne la promessa.

Nello svolgimento di trattative, i rappresentanti della Società non solo devono perseguire il miglior vantaggio, dimenticando il proprio interesse personale, ma non devono accettare alcuna promessa di vantaggi personali (denaro, beni, servizi, impiego futuro, altri vantaggi), né devono farsi influenzare da tali promesse nelle loro scelte. E' fatto divieto assoluto di concordare modalità di incasso e pagamento per contanti.

11. Relazioni esterne

La Società, a salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, stabilisce che:

- Nessun Dipendente o Collaboratore possa rilasciare a soggetti esterni non qualificati (diversi da pubblici ufficiali), dichiarazioni, per conto della Società, su informazioni che

UNI EN ISO 9001:2008

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012

CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008

IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR

Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITA' DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

sono state definite riservate o su informazioni riguardanti altre Società dal cui rilascio possa derivare un danno per le stesse;

- Ogni Dipendente o Collaboratore che venisse sollecitato a rilasciare dichiarazioni su informazioni riguardanti la Società, dal cui rilascio possa derivare un danno, o comunque venisse sollecitato a rilasciare informazioni definite riservate, dovrà indirizzare i richiedenti La Direzione.

11.1 Rapporto con il Cliente

La Società offre prodotti che garantiscono i più alti standard di qualità e sicurezza richiesti dal mercato di riferimento, nel pieno rispetto delle normative in vigore e secondo criteri di competitività e concorrenza leale.

La soddisfazione dei clienti della Società e il successo dei loro prodotti è per Sinerga priorità massima nello svolgimento delle proprie attività quotidiane. Sinerga pertanto opera un continuo lavoro per l'offerta e il miglioramento costante di un servizio ai propri clienti in termini di:

- Assistenza e scambio di informazioni puntuali e professionali;
- Comprovata qualità e competitività dei prodotti;
- Supporto e consulenza regolatoria per la massima resa dei claim del prodotto;
- Informazione e supporto per la messa sul mercato di prodotti;
- Costante formazione e aggiornamento interno al fine di offrire un servizio sempre in linea con le ultime tendenze e regolamentazioni.
- Garanzia di collaborazione con fornitori esterni qualificati, che condividono il presente Codice e che operano con attitudine proattiva alla piena soddisfazione delle necessità dei Clienti.

11.2 Rapporto con il Fornitore

Sinerga considera i propri Fornitori come veri e propri partner con i quali condividere e soddisfare esigenze e aspettative proprie e dei propri clienti.

La concreta e duratura collaborazione con i Fornitori assicura rapporti commerciali affidabili caratterizzati da costante reciprocità d'intenti.

Contemporaneamente, al fine di mantenere alto il livello di competitività, Sinerga è costantemente impegnata nella ricerca e selezione di nuovi fornitori che possano

UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012



CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008



IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR



Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl

concorrere alla crescita della Società. La selezione e scelta dei Fornitori avviene attraverso una scrupolosa valutazione e audit di competenze, sede/impianti del fornitore stesso, al fine di accertare l'effettiva qualità e affidabilità del bene o del prodotto offerto dallo stesso.

Sinerga si impegna ad informare e sensibilizzare i propri Fornitori sul contenuto del presente Codice e sulla osservanza degli medesimi principi e valori.

12. Procedure di attuazione

I destinatari del presente codice sono tenuti a svolgere la loro attività nel rispetto di tutte le regole e specifiche operative stabilite dalla Direzione che formano parte integrante del Sistema di Gestione. Ai fini di una corretta interpretazione e applicazione di questo Codice Etico e Guida dei Comportamenti, dello svolgimento delle relative procedure operative e disciplinari, la Direzione, nella persona di Fabio Perego, assolve ai compiti di vigilanza sull'osservanza, funzionamento e aggiornamento del Sistema di gestione della Società.

Tutti i dipendenti e collaboratori della Società che venissero a conoscenza di trasgressioni di questo Codice o delle leggi, hanno l'obbligo di informarne tempestivamente la Direzione.

Ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo Codice è punibile con sanzioni disciplinari, che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato o del contratto di collaborazione. Le sanzioni saranno applicate nel rispetto dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, delle procedure previste dai contratti collettivi di lavoro e dal sistema sanzionatorio adottato.

Gorla Maggiore, lì 14.07.2016

La Direzione

UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI CEI EN ISO 13485:2012



CERTIFIED QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM

UNI EN ISO 22716:2008



IMPLEMENTATION
IN GMP GUIDE
IN COSMETIC SECTOR



Sinerga S.p.A.
Direzione, Uffici, Centro Ricerca e
Unità Produttiva
via della Pacciarna, 67
21050 Gorla Maggiore (VA) - Italia
Tel +39 0331 16031
Fax +39 0331 1603400-(401)
www.sinerga.it
info@sinerga.it

Sede Legale:
Via A Bertani, 6
20154 Milano - Italia
C.C.I.A.A. 1600680
Partita Iva IT12950420153
Cap.Soc € 500.000,00 i.v.

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO
DELLA SINERGA GROUP srl